

# CODICE ETICO

approvato in data 29/01/2026

## PRINCIPI ETICI E VALORI

La Direzione considera il rispetto dei principi etici e la trasparenza nella conduzione del business una condizione imprescindibile per il perseguimento degli obiettivi aziendali e un reale fattore di vantaggio competitivo. Per questo promuove la creazione e il mantenimento di un ambiente fondato su integrità, correttezza e responsabilità, nella convinzione che tali valori contribuiscano in modo significativo all'efficacia delle politiche aziendali, dei sistemi di controllo e dei processi decisionali.

L'azienda opera con l'obiettivo di coniugare responsabilità ed equilibrio economico, creando le condizioni per una crescita continua come naturale conseguenza di un orientamento costante al miglioramento delle persone, dei processi e dei risultati. In questo percorso, l'attenzione alle esigenze e alle aspettative di tutte le parti interessate, la capacità di individuare leve strategiche efficaci e la volontà di generare impatti positivi e duraturi rappresentano elementi fondamentali, perseguiti con impegno, passione ed entusiasmo.

Guidiamo il nostro business con rispetto, equità e assenza di pregiudizi, agendo sempre con onestà e integrità nei comportamenti. Promuoviamo una comunicazione aperta e trasparente, nel rispetto delle persone e dei necessari livelli di riservatezza, e operiamo con correttezza, professionalità e responsabilità nel mantenere gli impegni assunti.

Adottiamo un approccio concreto e pragmatico, fondato sull'addestramento continuo e sull'allenamento delle competenze, con l'obiettivo di migliorare costantemente le prestazioni. In ogni decisione e attività, prestiamo la massima attenzione agli impatti che generiamo, impegnandoci a renderli positivi e coerenti con i valori dell'organizzazione.

## I PRINCIPI CARDINE

### Onestà

La direzione, i dipendenti e collaboratori operano secondo principi di correttezza, giustizia e integrità morale, evitando comportamenti che possano generare conflitti di interesse o determinare vantaggi personali indebiti a discapito dell'azienda o delle parti interessate.

L'organizzazione non tollera pratiche che possano compromettere l'imparzialità e la trasparenza dell'attività aziendale. È pertanto vietato offrire, promettere o accettare doni, benefici o somme di denaro che possano influenzare, anche solo potenzialmente, decisioni o comportamenti connessi all'attività dell'azienda.

### Correttezza e trasparenza

L'azienda assicura una comunicazione chiara, accurata e completa delle proprie politiche, decisioni e attività, incluse quelle relative agli impatti generati sulla società e sull'ambiente. Tale impegno si traduce in comportamenti improntati alla massima correttezza e trasparenza,

sia all'interno dell'organizzazione sia nei rapporti con fornitori, partner, clienti, enti, associazioni e, più in generale, con tutte le parti interessate.

## **Imparzialità**

L'azienda promuove e tutela il principio di imparzialità, impegnandosi a prevenire e contrastare qualsiasi forma di discriminazione basata su età, stato di salute, genere, religione, opinioni politiche, orientamento culturale o altre condizioni personali. Ogni decisione e comportamento sono improntati a equità, rispetto e valorizzazione delle persone, garantendo pari opportunità e un ambiente di lavoro inclusivo e professionale.

## **Riservatezza**

Tutto il personale è tenuto a garantire la massima riservatezza sulle informazioni e sui documenti conosciuti nello svolgimento delle proprie attività. Il segreto d'ufficio riguarda, oltre a quanto previsto dalla legge, l'organizzazione interna, i progetti, le strategie, i piani di lavoro e ogni informazione aziendale non pubblica. L'Organizzazione assicura l'adozione di adeguate misure di sicurezza per la protezione dei dati e delle informazioni, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 (GDPR)). La violazione di tali obblighi è considerata comportamento contrario al Codice Etico.

## **Imprenditorialità**

L'Organizzazione opera secondo criteri di economicità, efficienza ed efficacia nella gestione delle proprie attività. Ogni risorsa è chiamata a contribuire al miglior utilizzo dei mezzi disponibili, al fine di garantire soluzioni e servizi con un elevato rapporto qualità/costo. L'orientamento al cliente e la soddisfazione delle sue esigenze rappresentano elementi centrali dell'azione imprenditoriale e del miglioramento continuo delle prestazioni.

## **Etica degli affari**

Boomerang Europeo S.r.l. conduce le proprie attività nel rispetto dei principi di correttezza, lealtà e trasparenza. L'osservanza delle regole etiche è considerata una condizione imprescindibile per il raggiungimento degli obiettivi aziendali e un elemento distintivo di affidabilità e competitività sul mercato.

## **Gestione amministrativa e bilancio**

L'Organizzazione assicura una gestione amministrativa e contabile corretta, veritiera e trasparente. La redazione del bilancio e di ogni altra documentazione contabile avviene nel pieno rispetto delle leggi, dei principi contabili e delle normative vigenti, garantendo completezza, tracciabilità e affidabilità delle informazioni.

## **Controlli interni**

L'Organizzazione adotta adeguati strumenti di controllo e indicatori di performance per indirizzare, gestire e monitorare le attività operative. I controlli interni sono finalizzati ad assicurare il rispetto delle normative e delle procedure interne, nonché il raggiungimento degli obiettivi aziendali. Le attività di controllo comprendono riunioni periodiche di monitoraggio, riesami del Sistema di Gestione per la Qualità e reporting gestionale e finanziario, garantendo dati completi, attendibili e verificabili.

## **Ricerca del personale**

L'Organizzazione garantisce processi di ricerca e selezione del personale basati su criteri di oggettività, competenza e professionalità. Sono assicurate pari opportunità e l'assenza di qualsiasi forma di discriminazione o favoritismo, con l'obiettivo di valorizzare le risorse umane e dotare l'azienda delle migliori competenze disponibili.

## Valorizzazione delle risorse umane

L'Organizzazione riconosce il valore delle persone come elemento essenziale di competitività e soddisfazione del cliente. Promuove lo sviluppo continuo delle competenze tecniche e professionali, favorendo motivazione, responsabilizzazione e crescita. Sono garantiti ambienti di lavoro sicuri e salubri e condizioni di lavoro rispettose della dignità, dell'integrità fisica e morale di ciascun individuo.

## Lavoro minorile

L'Organizzazione vieta l'impiego di lavoro minorile e non stipula contratti con fornitori che ne facciano uso. L'obiettivo è garantire che tutte le persone coinvolte nelle attività aziendali possano accedere all'educazione e a condizioni di vita adeguate, nel pieno rispetto dei diritti fondamentali dei minori.

## Comportamento nella vita sociale

In ogni circostanza della vita sociale, ed anche fuori dall'orario e dai luoghi di lavoro, tutti i componenti dell'organizzazione di Boomerang Europeo devono tenere un comportamento che porti Onore alla propria Professione e attività, con profonda consapevolezza della sua utilità sociale. Nell'ambito degli orari e dei luoghi di lavoro il comportamento deve essere ispirato a correttezza verso i colleghi, rispetto e spirito di collaborazione. Nei rapporti privati è assolutamente vietato ogni abuso della posizione ricoperta che possa portare indebiti vantaggi per sé o per altri.

## Rispetto degli Interessi degli Stakeholders

L'Organizzazione persegue i propri obiettivi tenendo in considerazione gli interessi di tutti gli stakeholder, inclusi soci, clienti, fornitori e collaboratori. Le decisioni aziendali sono orientate a garantire equilibrio, trasparenza e correttezza nei rapporti con tutte le parti coinvolte.

## Conflitto d'interessi

Ogni collaboratore deve svolgere la propria attività lavorativa nell'esclusivo interesse dell'azienda, evitando qualunque situazione di conflitto tra attività economiche personali, anche attraverso familiari, e mansioni/incarichi aziendali ricoperti che possano recare pregiudizio alle attività, danneggiarne l'immagine, o determinare situazioni di illecito vantaggio a proprio favore.

È assoluto divieto:

- accettare elargizioni di denaro, regali, favori di qualsiasi natura da persone, aziende o enti che sono in rapporti d'affari o in trattative con l'azienda;
- utilizzare la propria posizione aziendale o le informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo da avvantaggiare i propri interessi.

## Conferimento di incarichi professionali

L'Organizzazione adotta criteri di competenza, trasparenza e correttezza nel conferimento di incarichi professionali, valutando anche l'integrità morale e professionale dei professionisti coinvolti. Tutti i compensi corrisposti sono registrati e documentati in modo chiaro e verificabile.

## Violazione delle disposizioni del Codice Etico

La violazione delle disposizioni del Codice Etico compromette il rapporto fiduciario tra l'Organizzazione e la persona responsabile. Nei casi gravi, tali violazioni possono comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari e delle conseguenze previste dalla legge e dai contratti vigenti.

## **Relazione con i clienti**

L'Organizzazione pone la piena soddisfazione del cliente come obiettivo prioritario, costruendo rapporti basati su correttezza, onestà, efficienza e professionalità. Garantisce la migliore esecuzione degli incarichi affidati e si impegna a proporre soluzioni sempre più efficaci, innovative ed economicamente vantaggiose, nel rispetto dei valori aziendali e della qualità del servizio.

## **Relazione con i fornitori**

Boomerang Europeo si impegna a garantire a tutti i potenziali fornitori, a parità di condizioni, pari opportunità di partecipazione e qualifica. Per assicurare l'integrità e l'indipendenza nei rapporti, adotta la massima trasparenza ed efficienza del processo di acquisto.

## **Rispetto di leggi, policy e procedure di comportamento**

È richiesto a tutti i dipendenti, nello svolgimento della propria attività, di rispettare le leggi e le normative vigenti, nonché le policy dell'azienda e le procedure di comportamento e di lavoro definite. Nel rispetto dei principi di legalità, lealtà e correttezza, l'azienda vieta qualsiasi forma di pratica corruttiva e richiede a tutti coloro che operano in suo nome e/o per suo conto, di assicurarsi che tutte le azioni e operazioni con soggetti terzi, pubblici o privati, siano gestite secondo principi di integrità e trasparenza, nel rispetto delle normative vigenti.